**Программа вебинара:**

**1. Понятие образовательного процесса и общие принципы его организации.**

**2. Условия организации образовательного процесса:**

2.1. материально-технические условия (помещение, оборудование, санитарно-гигиенические условия, обеспечение безопасности и охраны здоровья участников образовательных отношений);

2.2. кадровые условия (требования к педагогическим работникам, аттестация, обязанности администрации по отношению к педагогическим работникам);

2.3. организационные условия (форма обучения, применение особых форм организации образовательной деятельности, режим дня и расписание, календарный учебный график).

**3. Нормативно-правовая база организации образовательного процесса**:

3.1. общие требования к уставу образовательной организации;

3.2. общие требования к уставу некоммерческой необразовательной организации, ведущей образовательную деятельность;

3.3. положение о структурном образовательном подразделении коммерческой организации;

3.4. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.5. образовательные программы как средство организации образовательного процесса.

**4. Организация основных этапов образовательного процесса:**

4.1. организация и оформление приема обучающихся. Особенности оформления поступления на обучение по программам разного вида;

4.2. организация процесса обучения и его оформление;

4.3. организация аттестации обучающихся и выдача документов об образовании и (или) квалификации для организаций разного типа;

4.4. оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

4.5. применение дисциплинарных взысканий и мер поощрения обучающихся.

**5. Изменения в законодательстве об образовании, связанные с организацией образовательной деятельности, в т.ч:**

5.1. изменения в Федеральном законе от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2. новое в Порядках организации образовательной деятельности;

5.3. изменения в Положении о лицензировании образовательной деятельности.

**6. Ответы на вопросы слушателей.**

**Технические требования к участию в вебинаре (интернет-семинаре)**

Для участия в вебинаре Вам понадобится компьютер (ноутбук), подключенный к интернету с акустикой, дополнительно можно подключить вебкамеру и микрофон.

Рекомендуемая скорость соединения составляет от 256 kbps. Эта скорость доступна практически на любом подключении в офисе или дома (LAN, ADSL, WiFi).

Формат вебинара позволяет сохранить качество обучения: каждый слушатель видит и слышит преподавателя, видит слайды, может скачать учебные материалы и заполнить задания, в любой момент может задать онлайн-вопрос преподавателю или другим участникам.

**Техническое тестирование участников вебинара состоится 1 февраля 2016 г. в 12-00 по моск. времени по интернет-ссылке** <http://www.iimba.ru/webinar>

**Уважаемые участники вебинаров!** Мы рады сообщить Вам, что теперь участвовать в вебинарах можно при помощи мобильных устройств (смартфоны и планшеты на операционных системах: Android и IOS) в приложении **Adobe Connect**:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.adobe.connectpro&hl=ru>

<https://itunes.apple.com/ru/app/id430437503?mt=8>

Рекомендуем пользоваться интернет-браузером **Google Chrome.**

**Правила участия в вебинаре:**

* 1. Всем участникам вебинара необходимо заранее регистрироваться, протестировать и настроить своё компьютерное оборудование (Организаторы вебинара не несут ответственность за неправильно настроенное оборудование, программное обеспечение участников вебинара и нарушения работы местных интернет-провайдеров, предоставляющие услуги интернет-связи участникам вебинара. В работе вебинара не считаются дефектами незначительные малозаметные задержки видеоизображения и звука).
  2. Участникам вебинара запрещено флудить в чате вебинара (писать некорректные, бессмысленные, многократно повторяемые какие-либо слова и фразы). Нарушители после предупреждения будут забанены (для них будет закрыта возможность писать в чате). Просьба быть вежливыми – Ваши сообщения видят Ваши коллеги из других регионов.
  3. При входе в систему вебинара участники вебинара обязаны вводить свои верные данные: Ф.И.О., наименовании организации, города и др. (Пример: Иванов, ТПП, Москва). Участники с неопределенными данными после предупреждения будут удалены из системы.